

# A NAPSUGÁR KATOLIKUS ÓVODA



## HÁZIRENDJE

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Bevezető.....                                                                                            | 2  |
| 2. Általános információk .....                                                                              | 3  |
| 3. Az óvoda működési rendje .....                                                                           | 4  |
| 3.1. Az óvoda munkarendje.....                                                                              | 4  |
| 3.1.1. Az óvoda nevelési ideje .....                                                                        | 4  |
| 3.1.2. Az óvoda nyitva tartása .....                                                                        | 4  |
| 3.1.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevétele .....                                                       | 4  |
| 3.1.4. A gyermekek érkezése és távoztása.....                                                               | 4  |
| 3.2. Az óvoda heti rendje, napirendje .....                                                                 | 6  |
| 3.3. Beiskolázás .....                                                                                      | 7  |
| 4. Gyermekek az óvodában .....                                                                              | 8  |
| 4.1. A gyermekek jogai az óvodában .....                                                                    | 8  |
| 4.2. A gyermekek kötelességei az óvodában.....                                                              | 9  |
| 4.3. A gyermekek vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogai és kötelezettségei az óvodában ..... | 10 |
| 5. Szülő az óvodában.....                                                                                   | 11 |
| 5.1. A szülő kötelességei az óvodában .....                                                                 | 11 |
| 5.2. A szülő jogai az óvodában.....                                                                         | 11 |
| 5.3. A szülői köteletség teljesítése gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére .....            | 12 |
| 6. A távolmaradás, mulasztás bejelentése, igazolása .....                                                   | 13 |
| 7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....                                                  | 14 |
| 8. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....                                                                 | 15 |
| 8.1. A gyermekek étkeztetése .....                                                                          | 15 |
| 8.2. Az étkezési térítési díj befizetése .....                                                              | 15 |
| 8.3. Az étkezési támogatás igénybevétele .....                                                              | 15 |
| 8.4. Étel érzékeny gyermekek étkeztetése .....                                                              | 16 |
| 9. Az óvodai élet rendje.....                                                                               | 17 |
| 9.1. A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében .....                                  | 17 |
| 9.2. A beszoktatás, befogadás rendje.....                                                                   | 17 |
| 9.3. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések .....                                                 | 17 |
| 9.4. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedés.....                                                     | 18 |
| 9.5. Az elektronikus napló szülői használata.....                                                           | 18 |
| 10. Az Intézmény használati rendje .....                                                                    | 19 |
| 10.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások .....                                                | 19 |
| 10.2. A szülők által betartandó védő, óvó előírások.....                                                    | 20 |
| 10.3. Az óvoda helyiségeinek és tárgyaitak használata .....                                                 | 21 |
| 10.4. Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje.....                                     | 22 |
| 10.5. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség .....                                                         | 22 |
| 11. Záró rendelkezések.....                                                                                 | 23 |
| 11.1. A Házirend jogszabályi háttere .....                                                                  | 23 |
| 11.2. A Házirend hatálya .....                                                                              | 24 |
| 11.3. A Házirend nyilvánossága .....                                                                        | 24 |
| 11.4. A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések .....                                                 | 24 |
| 12. Legitimációs záradék.....                                                                               | 25 |

## 1. Bevezető

A Házirend az óvoda alapidokumentuma, melynek célja, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt nevelőmunka, az eredményes képességfejlesztés, a családi és kiegyensúlyozott légkör feltételeit.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokra építve a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor hatályos köznevelési jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az óvoda honlapján ([napsugarovoda-bgy.hu](http://napsugarovoda-bgy.hu)).

Egy közösség meghatározott életrendje nem csupán működésének gördülékeny menetét biztosítja, hanem kiszámíthatóságot, biztonságot is jelent tagjai számára. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Céljaink elérését szolgálja a pedagógusaink személyes példaadása, az óvoda Pedagógiai Programja és Házirendje.

A családokkal együtt közösen nevelünk, ezért Házirendünk betartása kifejezi az egymás iránti tiszteletet, és elismeri a közös ügy fontosságát.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

## 2. Általános információk

Az intézmény neve: Napsugár Katolikus Óvoda  
Az intézmény OM azonosítója: 203488  
Az intézmény székhelye: 2660 Balassagyarmat, Ady Endre utca 1/A.  
Az intézmény elérhetősége: napsugarovodabgy@gmail.com  
Az intézmény fenntartója: Szent Mihály Intézményfenntartó  
(2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.)  
Az intézmény pedagógiai szakszolgálat: Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat  
Balassagyarmati Tagintézménye  
(2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2.; 35/301-177)  
Szakmai, törvényességi felügyeleti szerv: Szent Mihály Intézményfenntartó  
(2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.)

### **3. Az óvoda működési rendje**

#### **3.1. Az óvoda munkarendje**

##### **3.1.1. Az óvoda nevelési ideje**

Intézményünkben a nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz a vegyes életkorú csoportokban minden év október 1-től, a következő év május 31-ig tart. Június 1-től augusztus 31-ig szervezett nyári napirend folyik.

A nyári zárás július vagy augusztus hónapot érintő egybefüggő 5 hét, az éves munkatervben meghatározott időpontban. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb minden év február 15-ig adunk tájékoztatást a szülőknek. Az intézmény nyári zárásának ideje alatt a gyermekfelügyelet biztosításáról külön megállapodás alapján más óvodával való kölcsönös együttműködés keretében az előzetes szülői igényfelmérésekre tekintettel gondoskodunk.

Az igazgató az óvoda munkaterve alapján értesíti a szülőket az év közbeni zárva tartásról, melyek időpontja a katolikus vallási ünnepekhez és az országos munkaszüneti napokhoz kötődik.

Őszi, téli, tavaszi szünetet nem tartunk. Az iskolai szünetekkel párhuzamosan felmérjük az igényeket és ennek alapján összevont csoporttal működünk.

##### **3.1.2. Az óvoda nyitva tartása**

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését hétfőtől péntekig 7:00 óra és 17:00 óra közötti időszakban. Az óvoda heti 50 órában fogadja a gyermekeket.

A gyermekek reggel 7:00 órától 7:30 óráig és délután 16:30 órától 17:00 óráig összevont csoportban tartózkodnak, óvodapedagógus felügyelete alatt. 7:30 és 16:30 óra között a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda kapuja és bejáratú ajtaja elektromos zárral van ellátva, mely folyamatosan zárva van.

A befogadó iskola portása biztosítja az intézmény területére történő be- és kijutást.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltéréstől az igazgató dönt.

##### **3.1.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevétele**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5)-nek megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására, értekezletek lebonyolítására, lelki napok tartására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontját az éves munkaterv tartalmazza, mely az évnyitó szülői értekezleteken nyilvánosságra kerül. A szülők a nevelés nélküli munkanap konkrét időpontjáról év közben legalább 7 nappal korábban, hirdetmény formájában (faliújság, e-mail) ismételt tájékoztatást kapnak. Ezen napokon a gyermekek ellátásáról a szülők gondoskodnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

##### **3.1.4. A gyermekek érkezése és távozása**

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be. Az intézmény konyháját és egyéb helyiségeit a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásai alapján a szülők nem használhatják.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. Tízóraizni 8:30 órától 9:30 óráig folyamatosan lehet. A nevelés eredményessége érdekében ezért a gyermekek legkésőbb 8:30 óráig érkezzenek meg az óvodába. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal. Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek kiemelt iskolai előkészítése 8:00 óra és 12:00 óra között történik.

A nem étkező gyerekeket 11:45 óráig lehet elvinni az óvodából. Akik pedig ebéd után mennek haza, a mese végéig tevékenykedhetnek az asztalnál, azonban ha 12:30 órától 13:00 óráig nem jönnek értük, utána lefektetjük őket. Kérjük, hogy alvás ideje alatt a gyermekeket ne vigyék el nyugalmuk érdekében. Hazamenetel délután 15:00 órától zárásig folyamatosan történik, de 17:00 óráig minden gyermeket haza kell vinni.

Eredményes nevelésünk érdekében kérjük, igyekezzenek betartani ezeket az időpontokat. Szeretnénk, ha a hozzánk járó kisgyermekek megszoknák a rendszerességet, biztosítva általa a megfelelő életritmust, játszóidőt, és csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen okból bekövetkező távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülői jelzést.

A gyermek csak felnőtt kísérettel jöhet az óvodába és csak felnőtt kísérettel mehet ki. Kérjük, hogy a gyermeket az őt hozó felnőtt személyesen adja át, illetve személyesen vegye át az óvónőtől. A gyermekekért a felelősséget az óvodapedagógus általi átvételtől a szülőnek történő átadásig, egymás személyes köszöntésével tudjuk vállalni. A gyermeket annak az óvodapedagógusnak kell átadni, aki megbízott a gyermekek fogadására. Napközben a gyermekek elvitele az óvodapedagógussal való egyeztetés után történhet, az óvodai élet megzavarása nélkül.

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét. A gyermekek a csoportszobából távozás után, az öltözködés ideje alatt a folyosón is tartsák be a megismert szokásokat, szabályokat. A szülők következetességével elkerülhető a szaladgálás, hangoskodás, visszafutkározás a csoportszobába. Az öltözködés ideje alatt sem hagyhatja felügyelet nélkül a szülő a gyermekét. A kaput és a bejáratit ajtót kérjük, hogy mindig csukják be. Az óvoda a szülőnek átadott gyermekekért nem vállalja a felelősséget az esetleges bekövetkezett eseménynél, balesetnél. Ameddig a szülővel az óvoda területén tartózkodik a gyermek, a gyermekéért teljes felelősséggel tartozik.

A gyermeket az óvodából a szülő viheti el. A szülőn kívül más csak a szülő írásos engedélyével, azonban 16 év alatti személynek nem adható ki a gyermek.

Válás esetén valamely szülőnek a gyermek kiadása akkor tagadható meg, ha bírósági vagy hatósági határozat alapján korlátozták a szülő felügyeleti jogát. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a gyermeket kiadni, a szülői jogoknak megfelelően.

A mindenkor záró óvodapedagógus az óvoda nyitva tartásának végéig haza nem vitt gyermekkel továbbra is az óvodában tartózkodik. Az óvoda zárásának időpontjában a záró óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Ezt követően a megbeszélésüknek megfelelően jár el a gyermek felügyeletében. A telefonálás sikertelensége, a szülővel való legalább kétszeri kapcsolatfelvétel meghiúsulása esetén az óvoda zárásának időpontját követő 30 perc elteltével az óvodapedagógus telefonon értesíti az óvoda igazgatóját, aki értesíti a területileg illetékes rendőrkapitányság ügyeletét, amennyiben még intézkedni szükséges. Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetét jelezzük a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

### 3.2. Az óvoda heti rendje, napirendje

Az óvoda általános napirendjét a szabad játék, a tevékenységbe ágyazott tanulás, a pihenő idő, testmozgás beépítésével, az étkezés biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki. Napirendünk és hetirendünk rugalmas és folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez, a csoport szokásaihoz és a gyermekek egyéni szükségleteihez. Úgy alakítjuk ki, hogy az egyes tevékenységek között harmonikus arányosság legyen és a szabad játékra jusson megfelelő idő.

Az óvodai tevékenységformák rendjében a szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az Óvoda Nevelési Programjában meghatározott módon zajlik.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájának alapja a Pedagógiai Program. A tervszerűen kezdeményezett tevékenységeket, élménynyújtást a délelőtti órákban szervezzük, figyelembe véve a bejáró gyerekek óvodában tartózkodásának időtartamát. Mindezeket a csoport napirendje és heti rendje tartalmazza.

| Az óvodai csoportok napirendje |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időtartam                      | Napirendi tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.00-7.30                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekek érkezése, szabad játéktevékenység összevont csoportban</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.30-12.00                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekek érkezése, játék a csoportban</li> <li>Játék, szabadon folytatott tevékenységek</li> <li>Gondozási feladatok (tisztálkodás, folyamatos tízórai)</li> <li>Hitre nevelés, erkölcsi nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése</li> <li>Mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerűen kötött mozgás (teremben, tornateremben, szabadban)</li> <li>Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, fejlesztések</li> <li>Tevékenységbe ágyazott, a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás</li> <li>Az egészséges életmódot alapozó és erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li> </ul> |
| 12.00-15.00                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gondozási feladatok (átöltöztetés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek)</li> <li>Étkezési ima, ebéd</li> <li>Testápolás (fogmosás, tisztálkodás), terem előkészítése a pihenéshez</li> <li>Pihenés előtti mese, ének, halk zene hallgatása</li> <li>Pihenés, alvás (egyéni szükségletnek megfelelően)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15.00-16.30                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatos ébredés, gondozási feladatok, (tisztálkodás, folyamatos uzsonna, öltözködés)</li> <li>Szabad játék a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16.30-17.00                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Szabad játék összevont csoportban a szülők érkezéséig</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

| Tevékenységek szervezeti formái                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tervezett tevékenységek                                           | Párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                    | Kompetenciák, fejlesztés, tehetségsegítés                                                                     |
| Hitre nevelés<br>Mozgás<br>Mozgásos játék<br>(mindennapos mozgás) | Játék<br>Verselés, mesélés<br>Ének, zene, népi játék, tánc<br>Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka<br>Mozgás<br>A külső, teremtet világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése<br>Munka jellegű tevékenységek<br>Részképességek fejlesztése egyéni formában | Népi gyermekjáték és néptánc<br>Szervezett játékos labdarúgás (Bozsik-program)<br>Úszás (Úszó Nemzet Program) |

### 3.3. Beiskolázás

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

## 4. Gyermek az óvodában

A beiratkozással az óvoda és a szülő-gyermek között jogviszony jön létre, amely az intézmény, a gyermek és szülő számára a Köznevelési törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

### 4.1. A gyermekek jogai az óvodában

Intézményünkben a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vesszük figyelembe az intézmény életének szervezésében, irányításában, a feladatok megvalósításában.

Az óvoda minden gyermekének joga van ahhoz, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve;
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és fejlesszék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, játékidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- hitéleti nevelésben vegyen részt;
- vallási, világnézeti, etnikai, nemzeti azonosságát tiszteletben tartás;
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, méltóságát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- megfelelő ellátásban részesüljön attól kezdve, hogy SNI állapotát megállapították, az óvoda megjelölésével;
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez;
- egyenlő bánásmódban részesüljön, hátrányos megkülönböztetésnek sem közvetlenül, sem közvetve kitenni a gyermeket nem lehet. Az egyenlő bánásmód megsértésének következményeit orvosolni kell, de nem járhat más gyermekek jogainak megsértésével, vagy csorbításával;
- a rendszeres óvodába járás első napjától kezdve a törvény és a helyi nevelési program által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez, állandó óvodapedagógusi felügyelethez;
- az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos környezet vegye körül;
- az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használja;
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, valamint a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön;
- rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást kapjon.

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaiból adódóan nem képes jogait önállóan érvényesíteni, jogait így szülei és óvodapedagógusa érvényesíti.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Munkájukat segítő dajkáktól és az óvoda más alkalmazottaitól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Az óvodapedagógusok felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért (a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek);
- fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért;
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi életéhez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért;
- jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért.

Az óvodapedagógusok felelősek különösen azért, hogy a gyermek

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodába használt játékokat, eszközöket;
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit;
- az óvoda igazgatója, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársát erre felszólítani.

Az igazgató felelős:

- az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért;
- a gyermeki jogok érvényesülésének nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért.

## **4.2. A gyermekek kötelességei az óvodában**

Az óvoda minden gyermekének kötelessége, hogy

- az óvoda felszerelésére, épségére vigyázzon;
- életkorának megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok rendben tartásában;
- vegyen részt a csoportjában és óvodai szinten szervezett tevékenységeken, rendezvényeken;

- ne akadályozza viselkedésével a többiek testi épségét, tevékenységét, fejlődésükhöz való jogait;
- tartsa tiszteletben és fogadja el társai másságát;
- tisztelettudóan viselkedjen az óvoda valamennyi dolgozójával, illetve az óvodába látogató vendégekkel;
- saját és társai testi épségének megőrzése érdekében figyelnie kell, hogy az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használja.

A gyermeki kötelességek teljesítése:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva;
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.

#### **4.3. A gyermekek vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogai és kötelezettségei az óvodában**

Az óvoda minden gyermekének:

- a keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását;
- tiszteletben kell tartania a másik gyermek, szülő, alkalmazott vallásszabadságát;
- joga, hogy intézményes lelki gondozásban részesüljön (lelki beszélgetések, imák).

## 5. Szülő az óvodában

Az első szülői értekezleten a szülő tájékozódjon az óvoda helyi nevelési programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről.

### 5.1. A szülő kötelességei az óvodában

A szülő kötelessége, hogy

- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, óvodai életét és segítse a fejlődés folyamatát;
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, a másság elfogadását, a Házirend betartását;
- biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodai nevelésben, illetve a nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységen való részvételét;
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és a gyermekével foglalkozó szakemberekkel, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást, személyes adatokat adja meg, melyeket csak meghatározott és jogszerű célra használunk fel;
- főbb adataiban bekövetkezett változásokról az óvodát 5 napon belül tájékoztassa;
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk, akik a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során közfeladatot ellátó személynek minősülnek;
- nyitottságával és őszinteségével segítse elő a kölcsönös együttműködést az óvodával;
- határidőre rendezze a gyermek étkezési díjának befizetését;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi, logopédusi vizsgálaton és a fejlesztő tevékenységeken való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus azt kezdeményezi;
- vigyázzon az óvoda tulajdonát képező tárgyi eszközök, berendezések épségére, az óvoda tisztaságára;
- a katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon;
- mindaddig, míg az óvodában tartózkodik, feleljen gyermeke biztonságáért és felügyeletéért;
- tájékoztassa az óvodapedagógust gyermeke esetleges egészségügyi problémájáról, és csak egészségesen hozza gyermekét óvodába.

### 5.2. A szülő jogai az óvodában

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát;
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, óvodai életéről folyamatosan, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást; a gyermek neveléséhez, gondozásához pedig tanácsokat, segítséget kapjon: gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvoda igazgatójától kérjenek;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;

- az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységeken, gyermekének megfigyelése érdekében;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- egyéni probléma, konfliktus megoldása érdekében az óvodapedagógushoz, vagy az igazgatóhoz fordulhasson;
- bekapcsolódjon az óvoda által felkínált programokba, rendezvényekbe (intézmény által szervezett lelki gyakorlat, előadás, stb.).

### **5.3. A szülői kötelesség teljesítése gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére**

Vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.

Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az igazgatóhoz fordulhat írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.

Az igazgató döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az igazgatóhoz nyújtsa be, mert a felülbírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.

Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat.

Az intézménybe járó gyermekekről, az ott dolgozókról jogosulatlanul tudomására jutott adatot, információt ne terjessze, amennyiben annak formájára tekintettel lehetséges, haladéktalanul törölje.

## 6. A távolmaradás, mulasztás bejelentése, igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távol maradását szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusnak 8:30 óráig. Jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is. A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt!

Ha a gyermek az óvodai tevékenységről távol marad, mulasztását a szülőnek igazolnia kell. Ha a gyermek egyéb más alapos indok miatt hiányzik, a szülő óvodaköteles és védelembe vett gyermek esetében 5 napot igazolhat. Egészséges gyermek hiányzását szeptember 01. és május 31. között az igazgató engedélyezheti. Amennyiben a szülő 5 napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény igazgatójától írásban kell engedélyt kérni.

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermek az óvodát nem látogathatja! Betegség miatt hiányzó gyermek csak orvosi igazolással hozható újra óvodába! A betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- az előre ismert időpontban a szülő írásbeli kérelmére a gyermek az igazgatótól engedélyt kapott,
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni, és ezt a szülő írásban igazolja. Ekkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.

A távolmaradás igazolása:

| Távolmaradás oka                 | Igazolás formája                                                                         | Igazolás határideje                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betegség                         | orvosi igazolás                                                                          | A gyermek háziorvosa által az EESZT-be feltöltött igazolás automatikusan bekerül az oviKRÉTA rendszerbe. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.) |
| Váratlan, vagy hivatalos esemény | hatósági igazolás, szülői igazolás írásban                                               | A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.                                                                                                                                                                |
| Családi program                  | a gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve távolmaradás időtartamát | Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek kell átadni.                                                                                                                                                                             |
| Egy hetet meghaladó hiányzás     | Az óvoda formanyomtatványának kitöltése, az igazgató engedélyével                        | Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az igazgátónak.                                                                                                                                        |

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket is meghaladja az igazgató a jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik.

Abban az esetben, ha a család elköltözik ezt köteles bejelenteni a szülő az igazgátónak.

## **7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak. Beteg, megfázott, lázas, láz- vagy köhögéscsillapítót, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a saját biztonságos gyógyulása és egészséges óvodatársai egészségének védelme érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben a csoportos óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A betegség tüneteivel küzdő gyermeküket ne terheljék tovább a szülők azzal, hogy begyógyaszva hozzák az óvodába. Számukra minél hamarabb gyógykezelést, otthoni nyugalmat kell biztosítani, elősegítve a szövődménymentes gyógyulást.

Az óvodában jelentkező betegségekre utaló tünet, megbetegedés, ismeretlen eredetű kiütések, herpesz, kötőhártya gyulladás gyanúja, hányás, hasmenés, hasgörcs vagy láz esetén a pedagógus gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, majd haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermekét az értesítéstől számított legrövidebb időn belül hazavinni és gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be. Orvos által írásban igazolt, állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség). A gyermekek részére a gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény alapján adható be az óvodában, egyéb készítmények nem. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző gyermekbetegség esetén (rubeola, rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű, stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében és szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén mentőt hívni, a szülő értesítése mellett.

## **8. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

### **8.1. A gyermekek étkeztetése**

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata. Az étkezések időpontja: folyamatos tízórai 8:30 óra és 9:30 óra között, ebéd 12:00 óra és 12:30 óra között, uzsonna 15:00 óra és 15:30 óra között. A heti étrend az óvoda hirdetőtábláján tekinthető meg. Otthonról külön ételt hozni tilos, ez alól kivétel az ünnepi kínálás. Csak és kizárólag számlával igazolható termék hozható be (torta, sütemény, stb.) a csoport számára, a számla mellett a cukrászda ki kell, hogy állítson igazolást arról, hogy az milyen allergéneket tartalmaz. Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, kerüljék ezt.

Az óvoda segíti a családot a kulturált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások elsajátításában.

### **8.2. Az étkezési térítési díj befizetése**

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjak alakulásáról év elején, illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők.

A térítési díjat utólag, a szülőnek átadott számlán feltüntetett időpontig kell megfizetni. Az étkezési térítési díjat átutalással lehet rendezni. A szülő kötelessége, hogy a számlán megjelölt napig gyermeke térítési díját megfizesse.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 8:30 óráig lehet lemondani a következő napi étkezést. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kéri. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására. A gyermek hiányzását követő első étkezés igényét a megjelenés előtt egy nappal szintén 8:30 óráig szíveskedjenek bejelenteni.

### **8.3. Az étkezési támogatás igénybevétele**

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a szabályozza. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodában, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át;
- nevelésbe vették.

Az étkezéshez nyújtott szociális támogatások mértéke a törvény által biztosított szabályok szerint kerül elbírálásra. A kedvezményre való jogosultságot a mindenkorai törvényi előírásoknak megfelelően kell igazolniuk.

Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnnyitó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők.

## 8.4. Étel érzékeny gyermekek étkeztetése

A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük ételérzékenységet (pl.: tej-, liszt-, stb. allergia, cukorbetegség). Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése. A szolgáltató biztosítja a diétás étkezést, hivatalos irat, illetve a diéta megnevezése alapján, amit a szülő bocsát rendelkezésre.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- a szülő az ételt névvel ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe;
- az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 – +5°C közötti hőmérsékleten történő tárolását;
- az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni;
- a szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

## 9. Az óvodai élet rendje

### 9.1. A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében

Az egészséges életmód kialakítása érdekében kérjük a szülőket, hogy minden gyermek ápoltan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen óvodába. A gyermek megjelenését a tisztaság, ápoltság, igényesség és kényelem jellemezze.

Egészségi és kényelmi szempontok alapján szükség van szobai és alváshoz szükséges váltóruhára, valamint több váltás pótruhára (fehérnemű, póló, zokni, stb.).

A gyermekek ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta, figyelembe véve az időjárás változásait. Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő vagy szandál; papucs használata nem biztonságos. A gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten választanak a szülők. A gyermek minden nemű ruháját kérjük a gyermekek jelével, vagy nevével ellátni! Tornához megfelelő, kényelmes ruhát kérünk: rövidnadrág, póló, tornacipő. A gyermek ruházatának tisztántartásáról a szülő gondoskodik.

Az óvodában minden gyermeknek saját jellel ellátott ágyneműje van, amely az intézmény tulajdona, tisztántartásáról is az óvoda gondoskodik. Otthonról kispárnát be lehet hozni. A hálóruhát minden pénteken hazaküldjük mosás céljából. Aki igényli alváshoz plüssállatot hozhat magával.

Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi, alkalomhoz illő ruhában vegyenek részt.

Kérjük, hogy vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.

### 9.2. A beszoktatás, befogadás rendje

Óvodánkban a szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek 2,5. életévét betöltötte.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés, óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a legfontosabbat, a szeretetteljes, biztonságos környezetet. A beszoktatás a szülővel együtt fokozatosan történhet, mely lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyük, ahhoz alkalmazkodjunk.

Az étkezésnél ebben az időszakban sem tartózkodhat szülő.

### 9.3. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A keresztény értékrendet erősítő, bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A dicsőítő intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;

- pályázatokon vagy versenyeken nyert oklevelek másolatának kifüggesztése a csoportszobában, faliújságon;
  - simogatás, ölebe vevés, pillantás, gesztus, mimika;
  - csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmmzés, játék, tánc, zenehallgatás.
- Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

#### **9.4. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedés**

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezte ki.

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedés folyamatának fokozatai, lépései:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus, a jó megerősítése, példamutatás;
- szóbeli figyelmeztetés, a helyzet és lehetséges következményeinek megbeszélése;
- javaslattevés más tevékenységre, egyezés, csereajánlatok;
- határozott tiltás, többszöri figyelmeztetést követően az adott tevékenységből történő kiemelés;
- leültetés az óvodapedagógus mellé, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd az eset megbeszélése;
- beavatkozás a konfliktusok eldurvulása esetén;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

#### **9.5. Az elektronikus napló szülői használata**

Intézményünkben az oviKRÉTA elektronikus napló működik. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezeljük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető. A jogosultságot az igazgató adja meg.

## 10. Az Intézmény használati rendje

Az óvoda gondoskodik a rábízott gyermekek egészségének megóvásáról. A gyermekek egészségének védelme érdekében rendeltetésének megfelel az óvoda épülete, felszerelése, használata a gyermekek számára mindenkor biztonságos. A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük és gyakoroltatjuk azokat a magatartási szabályokat, amelyek egészségük és biztonságuk megőrzését szolgálja.

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

A védő, óvó előírásokat és intézkedéseket a gyermekeknek és szüleiknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

### 10.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik év elején és alkalmanként. Ezt az oviKRÉTA felületén rögzítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az óvodás gyermekekkel megismertetendő balesetvédelmi, védő, óvó előírások az alábbiak.

Csoportszobában:

- szaladgálás nélkül kell játszani, közlekedni, kerülni kell a csúszásveszélyt;
- a kiömlött folyadékot haladéktalanul fel kell törölni;
- a gyermekek egymásra és a játékeszközökre figyelve játszanak;
- a földön lévő, már nem használt játékszert a helyére kell tenni;
- a meghibásodott, törött játékot meg kell mutatni az óvodapedagógusnak;
- puskát, kardot, egyéb harci eszközt utánzó játékkal az óvodában nem játszunk;
- az önkiszolgálásnál, naposi feladatok ellátásánál lassan közlekedünk, vigyázva a tányér, pohár, evőeszköz helyes használatára és tartására;
- rágógumit, kemény cukorkát az óvodában nem fogyaszthatnak a gyermekek;
- kés, olló, tű és egyéb szűrő, vágó eszköz csak felnőtt jelenlétében és engedélyével használható. A gyermekek ismerkedjenek meg ezek rendeltetészerű, helyes használatával;
- tornánál, a futó és fogó játékoknál kerülni kell a lökdösődést. A tornaszerek csak felnőtt jelenlétében használhatók;
- teremrendezéskor a gyermekek csak az életkoruknak megfelelő súlyú tárgyakat mozgathatnak;
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál;
- csoportszobából csak engedéllyel mehet ki;
- ablakhoz felmászni veszélyes és tilos;
- székre, polcra felállni veszélyes és tilos;
- az ajtók nyitásakor, zárásakor egymásra is figyelemmel kell lenni;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;
- elektromos eszközöket a gyermekek nem kezelhetnek.

**Folyosón:**

- a folyosón lassan, sétálva, egymásra is figyelve kell haladni;
- a felmosott folyosón csak kivételes esetben, de akkor is lassan kell közlekedni;
- a kifolyt vizet, nedvességet azonnal fel kell törölni;
- a folyosón az étkezés higiénijának és a tisztaság megőrzésének érdekében étel fogyasztása (pl.: uzsonna, gyümölcs, édesség, stb.) kerülendő.

**Mosdóban:**

- csoportosan csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak a gyermekek a mosdóban;
- futkározni, hangoskodni nem szabad;
- a csapokat, mosdó- és WC-kagylót rendeltetésszerűen kell használni, a csapot minden használat után el kell zárni;
- a kifröccsent vizet fel kell törölni;
- saját törölközőjüket használják.

**Udvari élet, séta, kirándulás:**

- az udvari játék során legalább két felnőtt felügyeletével lehetnek a gyermekek;
- a gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden 10 gyermek után egy óvodapedagógust, vagy egy dajkát kell biztosítani. Az utcán csak felnőttek kíséretében közlekedhetnek a gyermekek séta, kirándulás alkalmával, a járda belső oldalán, a közlekedés szabályainak betartásával és a természetes járás tempójában;
- esetleges sérülés, rosszullet, baleset esetén egyik felnőtt a bajbajutottat látja el, míg a másik felnőtt a többi gyermek védelméről gondoskodik;
- az udvari játékeszközöket rendeltetésszerűen szabad csak használni;
- a fokozott figyelmet igénylő játszóhelyeket felnőtt közvetlen felügyelete mellett lehet csak használni (pl.: hinta, csúszda);
- játék közben a homokot szórni, játékokat dobálni veszélyes és tilos;
- focizni, otthonról hozott kerékpárral közlekedni csak engedéllyel és az erre kijelölt helyen lehet.

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
- étkezés előtti és WC használat utáni kézmosás;
- étkezéseknél csak a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására a nap bármely időszakában a vízfogyasztás lehetőségének biztosítása;
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- a csoportszobában váltócipő használta.

**A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;
- a különböző testnyílásokba és szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- a gyermeknek tudnia kell, hogy veszélyhelyzetben a felnőttek segítségét kell kérnie.

## **10.2. A szülők által betartandó védő, óvó előírások**

A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

- kérjük a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni;
- a szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az igazgató engedélyével használhatják;
- a szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre nem használhatják. A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget. Az udvaron, illetve a különböző rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kistestvér, nagytestvér, stb.) szüleik a felelősek;
- a gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkezhetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkében az óvodapedagógusnak átadni. A kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Hazamenetelkor a szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak;
- a szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. (pl.: baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében);
- ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására és a bejárati ajtó becsukására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében;
- a napközben megbetegedett gyermeket a szülő köteles értesítését követően mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással hozhatja ismét közösségbe;
- amennyiben a gyermek fertőző beteg, a szülő köteles azonnal jelenteni az óvoda igazgatójának. A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni;
- gyógyszer a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges azt az óvodai időben beadni, ebben az esetben orvosi igazolás is szükséges;
- tilos a dohányzás, az alkohol és drog fogyasztása az óvoda egész területén és annak 5 méteres körzetében, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken;
- az óvoda területére állatokat behozni nem lehet;
- az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható;
- kerékpárt csak a kijelölt helyen tarthat a szülő;
- tűzriadó, bombariadó esetén az SZMSZ-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni.

### **10.3. Az óvoda helyiségeinek és tárgyaitak használata**

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben óvónői vagy dajkai (pl.: mosdó) felügyelettel használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és azon eseményekkor, amikor a szülők is a csoportszobában tartózkodhatnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni!

Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoport ajtajáig kísérjék gyermeküket.

Az óvoda területén a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor mellőzzék gyermekek étkeztetését (rágó, csoki, nyalóka, chips, stb.)!

Az óvoda konyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés tilos!

Ebéd után az érintett szülők gyermekeikre az öltözőben várakozzanak.

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségei szülők, hozzátartozók által nem használhatóak, a higiéniai szabályok betartása miatt!

Az irodákban csak akkor tartózkodhat szülő, hozzátartozó, egyéb személy, ha illetékes óvodai alkalmazott is jelen van.

Az óvoda látogatására, az óvoda épületében történő tartózkodásra (az erre jogosultakon kívül) csak az igazgató engedélyével van lehetőség az óvodai élet zavartalanságának biztosítása érdekében!

Az óvoda tulajdonának védelme a gyermekek, szüleik és családtagjaik, valamint az óvodai alkalmazottak közös feladata és kötelessége.

#### **10.4. Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje**

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát az óvoda nem támogatja. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a beszoktatási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre. Továbbá a gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli. Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni. A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával a többi gyermekre nézve veszélyes tárgyat, játékot.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeknek ékszers, pénzt az óvodába behozni tilos. Az ékszerek balesetveszélyt okozhatnak. Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szűrő-, vágóeszköz, tűzszer szám behozatala is tilos! Körömlakk, bőrre ragasztható matrica használata nem kívánatos, illetve smink alkalmazása tilos!

A gyermekek – nem rendszeresen – behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékukat, de azt a szülő vagy elviszi, vagy a gyermek tízórai előtt az öltözőszekrényébe teszi az óvodapedagógus belátása szerint. A gyermekek által esetenként behozott tárgyak elkeveredhetnek, elcserélődhetnek, megrongálódhatnak, ezért a szülő minden esetben mérlegelje, hogy behozza-e a gyermeke.

Agresszív játékra ösztönző játékok behozatala tilos! Elektronikai játék, mobiltelefon az óvodába szintén nem hozható be!

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

#### **10.5. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség**

A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.

Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.

Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.

Ha rongálás, vagy káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvodapedagógusnak, illetve az igazgatónak.

Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

## 11. Záró rendelkezések

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. A Házirend tehát az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg.

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítson meg. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítse az óvoda közösségi életének megszervezését.

### 11.1. A Házirend jogszabályi háttere

A Házirend a felsorolt jogszabályok alapján készült, azokat azonban tételesen nem tartalmazza:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól;
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- a mindenkor tanév rendjéről szóló EMMI rendelet;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja.

## 11.2. A Házirend hatálya

A Házirend elkészítéséért az igazgató felelős, elfogadása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület jogköre. A Házirend a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ez a házirend 2025. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előzőleg kiadott házirend hatályát veszti.

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend személyi hatálya kiterjed minden:

- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- szülőre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére;
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét;
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

## 11.3. A Házirend nyilvánossága

A Házirendet az óvodába történő beiratkozáskor minden szülő megkapja digitális formában (e-mail-ben történő megküldés, pendrive-on történő átadás, stb.), akinek így nem adható át, az papír alapon kapja kézbe. A szülők a Házirend ismeretét (átvételét) aláírásukkal igazolják.

A szülők részére a Házirend megtalálható az óvoda irodájában és honlapján (napsugarovoda-bgy.hu) is.

A házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten a változásokról.

## 11.4. A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező. A Házirend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű, megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményeit vonja maga után (súlyos esetben használatból való kizárást).

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

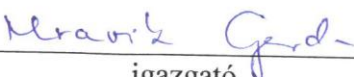
Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

## 12. Legitimációs záradék

A Napsugár Katolikus Óvoda módosított Házirendjét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az igazgató készítette el és terjesztette elő az alkalmazotti közösség és a Szülői Szervezet elé.

Balassagyarmat, 2025. augusztus 12.

  
igazgató



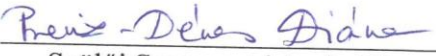
A Napsugár Katolikus Óvoda alkalmazotti közössége az Intézmény módosított Házirendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés g) pontja alapján az előterjesztés után megtárgyalta, véleményezte és a fenti formában elfogadta.

Balassagyarmat, 2025. augusztus 12.

  
alkalmazotti közösség képviselője

A Napsugár Katolikus Óvoda Szülői Szervezete az Intézmény módosított Házirendjét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdésében, valamint a 122. § (9) bekezdésében meghatározott módon megismerte. A benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az Intézmény igazgatójának kifejtette, véleményezési jogával élt és azt elfogadásra javasolta.

Balassagyarmat, 2025. augusztus 18.

  
Szülői Szervezet képviselője

A Napsugár Katolikus Óvoda módosított Házirendjét a Fenntartó (Szent Mihály Intézményfenntartó – 2600 Vác, Migazzi tér 5.) megismerte, véleményezte és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyta.

Vác, 2025. augusztus 21.

  
igazgató

